



MAGING PROGETTI

Imaging Progetti si occupa dal **1994** di **Gestione Documentale Integrata**.

Le aree di competenza
sono da sempre:

- > **ECM (Enterprise Content Management):**
 - Consulenza
 - Studi di fattibilità
 - Progettazione
 - Realizzazione
 - Implementazione
 - Assistenza
- > **Content Management**
- > **Document Management**
- > **Business Process Management**
- > **Imaging**
- > **Free Forms Processing**

Nel 2003 è stata acquisita Imaging Servizi per la gestione del cartaceo.

I servizi si sono ampliati nel 2007 quando è stato ultimato lo sviluppo di LegalBunker, la soluzione per la Conservazione Sostitutiva. Occorre precisare che la Conservazione Sostitutiva non sostituisce i sistemi ECM ma può integrarsi con sistemi documentali già presenti in azienda.

***Esperienza antica,
soluzioni innovative***



Conservazione sostitutiva

La **Conservazione Sostitutiva** è il processo che conferisce pieno valore legale al documento informatico. Questo processo consente di:

- distruggere alcune tipologie di documenti cartacei (es. fatture passive, ordini clienti, corrispondenza...)
- evitare i processi di stampa e acquisizione dei documenti, creandoli direttamente in formato digitale (es. fatture attive, libri contabili, registri, documentazione del personale, documentazione generica,...).

LegalBunker

LegalBunker è la soluzione sviluppata da Imaging Progetti per la Conservazione Sostitutiva realizzato in stretta collaborazione con i maggiori esperti italiani in campo legale, fiscale e tecnico. Sempre con la collaborazione di questo team di esperti Imaging Progetti redige il Manuale della Conservazione per i clienti, in modo che sia totalmente aderente alle normative vigenti.

LegalBunker è la prima soluzione di Conservazione Sostitutiva ad aver ottenuto in Italia la certificazione di qualità da parte di CISQCERT.

Principali caratteristiche

- Totalmente realizzato in **JAVA**.
- Gestione **multiaziendale** senza limiti al numero di aziende.
- integrato con i **principali DMS** (Document Management System), in particolare FileNet P8 e IBM CM.
- Gestione sia di **firma congiunta che disgiunta** con possibilità di coesistenza tra le due modalità all'interno di una stessa società. Supporto firma nativa **embedded PDF** e di documenti **XML** come da relativa delibera CNIPA n° 34/06.
- Gestione sia di singole **smart card**, che di multi-hub (24 smart card o Token per ciascun dispositivo, massimo 3 dispositivi per hub).
- Supporto dei più qualificati **HSM** (Hardware Security Module) disponibili sul mercato mondiale. Possono essere gestiti HSM multipli con workload balancement automatico, che in condizioni operative reali effettuano circa 35.000.000 di firme/gg/HSM.
- Supporto delle modalità di firma di tutte le attuali Certification Authority italiane e delle principali **Time Stamping Authority**.
- Possibilità di **autenticazione biometrica** (Fingerprint Authentication) con modalità match-on-card.
- Interfaccia web per **consultare** i documenti e **verificare** i certificati di firma.
- Possibile **invio del solo hash** (20 Byte) al posto dell'intero documento per il processo di conservazione sostitutiva in caso di architettura distribuita.
- Creazione di **supporto autoconsistente** che contenga un insieme di documenti con valore legale (firma, time stamping e indici) per un'eventuale esibizione alle autorità. Il supporto può essere utilizzato su qualsiasi pc per ricerca e visualizzazione senza la necessità di installare alcun software aggiuntivo.



Documenti digitali o analogici



Documenti digitali con pieno valore legale



BASSO INVESTIMENTO INIZIALE:

il cliente non deve dotarsi di **nessun hardware**, nessun **software**, nessun **know-how** specifico.



PRONTI, VIA!:

avvio operativo in **tempi brevissimi**.



NO PROBLEMS:

tutta la **responsabilità operativa** del processo di Conservazione Sostitutiva è contrattualmente **delegata a Imaging Progetti**. Eventuali modifiche della normativa vigente non comporteranno alcun onere al cliente.



ASSISTENZA:

presidio sistemistico ed operativo con monitoraggio continuato.

SICUREZZA:

massima protezione dei dati grazie a backup multicopia che garantiscono:



- 2 copie on line su sistemi geograficamente replicati
- 2 copie (su supporti ottici) conservate in casseforti c/o Imaging Progetti
- 1 copia quotidiana su dischi UDD e/o tape Ultrium conservata presso caveau bancario
- 4 copie su dischi UDD e/o tape Ultrium conservate presso altro caveau di massima sicurezza con rotazione settimanale.

LEGALBUNKER



START-UP:

supporto al cliente in fase di installazione e configurazione.



TRAINING:

training per gli amministratori di sistema e per gli utilizzatori eseguito da personale specializzato.



MANUALISTICA:

manuali esaustivi e di facile consultazione per amministratori e utenti.



SUPPORTO:

assistenza qualificata sia in caso di eventuali problemi del cliente, sia per aggiornamenti dell'applicativo.



CUSTOMIZZAZIONE:

soluzione **adattabile alle esigenze** di ogni singola azienda.

Servizi opzionali **LEGALBUNKER**



FATTURAZIONE ELETTRONICA:

è possibile abilitare il servizio di Fatturazione Elettronica che permette l'invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) delle fatture attive. Il cliente si libera così dei relativi oneri economici e organizzativi.



SCANSIONE E INDICIZZAZIONE:

Imaging Progetti è in grado di offrire servizi di scansione e indicizzazione per portare in conservazione documenti analogici ed eventuale documentazione pregressa. Il cliente mantiene così un'unica interfaccia per l'intero processo.



HARDWARE:

per la soluzione LegalBunker IN HOUSE, Imaging Progetti può fornire tutto l'hardware necessario.



RILASCIO SMART CARD:

Imaging Progetti può rilasciare direttamente le smart card necessarie al processo di conservazione sostitutiva, in quanto riconosciuta ad operare come RAO (Registration Authority Officer) di InfoCert.

Vantaggi

• **SPAZIO:**

Un Hard Disk da 300 GB, grande come un pacchetto di sigarette, contiene circa 30.000.000 di pagine che equivalgono a 500 m³ o 1.800 quintali di carta, l'equivalente di 6 o 7 TIR.

• **ECOLOGIA:**

30.000.000 di pagine = un bosco di 400 alberi che richiede 120 barili di petrolio per la conversione in carta. Per una volta tanto si può fare ecologia risparmiando.

• **NON STAMPA:**

la stampa di registri, libri, fatture attive ha un costo altissimo e spesso non calcolato che impatta su personale, materiali, apparati, manutenzioni, spazi, logistica di movimentazione, costi di distribuzione, ecc.

• **STOCCAGGIO e MOVIMENTAZIONE:**

si liberano spazi preziosi riducendo drasticamente i costi.

• **REPERIBILITÀ:**

reperimento istantaneo della sola pratica ricercata indipendentemente alla sua locazione fisica senza costi di estrazione e di corriere.

• **SICUREZZA:**

ogni copia è un originale che è possibile duplicare a costi bassissimi e conservare in location separate.

• **DURATA:**

il documento digitale non si deteriora, non ingiallisce non si strappa, non nutre topi e, grazie alle multi copie, non teme fuoco o alluvioni.

• **TRANQUILLITÀ:**

la Conservazione Sostitutiva è vista di buon occhio dagli enti preposti al controllo perché sanno benissimo che è impossibile barare, il che si traduce in meno ispezioni e condotte in tempi più brevi.