Imaging Group S.p.a

CODICE ETICO

SOMMARIO

1.1 Introduzione 2
1.2 Missione 3
1.3 Destinatari 6
1.4 Ambito di applicazione 6
1.5 Valore contrattuale del Codice Etico 6
1.6 Comunicazione e diffusione del presente Codice Etico 7
1.7 Monitoraggio sull'applicazione del Codice Etico e sul suo aggiornamento 7
1.8 Obblighi di informazione 8
1.9 Violazioni del Codice Etico 8
1.10 Revisione del Codice Etico 8
2.1 Responsabilità, svolgimento delle attività e gestione del conflitto di interessi 9
2.2 Tutela del patrimonio aziendale e delle informazioni 10
2.3 Omaggi, regali e altre forme di benefici 10

CAPITOLO 3 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA 11

3.1 Gestione amministrativa e bilancio 11
3.2 Pagamenti 12

CAPITOLO 4 - RAPPORTI CON I TERZI 13

4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione 13
4.2 Rapporti con Organizzazioni politiche, sindacali e di categoria 13
4.3 Rapporti con i fornitori 13
4.4 Rapporti con i clienti 14

CAPITOLO 5 - RISORSE UMANE 15

5.1 Tutela dei lavoratori 15

CAPITOLO 6 - AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA 16

6.1 Tutela dell'ambiente 16
6.2 Tutela della salute e della sicurezza 16
6.3 Doveri dei lavoratori in ambito di salute e sicurezza sul luogo di lavoro 16

CAPITOLO 7 - SISTEMI INFORMATICI 18

7.1 Uso dei sistemi informatici 18

CAPITOLO 1 – GENERALITA'

1.1 Introduzione

Il presente Codice Etico manifesta i principi, gli impegni e le responsabilità etiche che costituiscono il fondamento delle attività aziendali e della gestione degli affari della società Imaging Group Spa, la quale crede fermamente che sia necessario uniformarsi a comportamenti eticamente corretti, nel pieno rispetto sia delle leggi che degli statuti e dei regolamenti.

Per questo, Imaging Group Spa. sottoscrive il presente codice etico (il "Codice Etico") unitamente ai modelli di organizzazione, gestione e controllo (i "Modelli"), in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001 che ha introdotto nell'Ordinamento Italiano la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

L'attenzione alla promozione di una condotta etica si è concretizzata, innanzitutto, nella redazione del Codice Etico, sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci di Imaging Group Spa.

Il Codice Etico è un insieme di principi e linee guida fissati per ispirare le attività di Imaging Group Spa e orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali le Società entrano in contatto nel corso della loro attività.

L'obiettivo è far sì che all'efficienza e alla serietà della medesima si accompagni anche una condotta etica.

Nel redigere il Codice Etico si è tenuto conto, inoltre, delle indicazioni fornite da Confindustria che ha elaborato delle linee guida (le "Linee Guida") per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo da adottare in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle società.

Le Linee Guida prevedono, tra le componenti più rilevanti del sistema di controllo, l'adozione di un Codice Etico e raccomandano che le componenti del sistema di controllo siano uniformate ad una serie di principi di cui, nella predisposizione del Codice Etico, si è tenuto conto.

Il Codice Etico, pertanto, risulta una componente fondante dei modelli organizzativi e del sistema di controllo adottato da Imaging Group Spa, nel convincimento che l'etica nella conduzione business delle sue attività sia alla base del successo del Gruppo.

Questo Codice Etico è distribuito a tutti i dipendenti ed integra il rispetto delle norme civili e penali cui tutti gli individui sono tenuti, ivi compresi gli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale.

Il presente Codice Etico oltre a essere distribuito a tutti i dipendenti è reso accessibile all'interno di Imaging Group SpA e a tutte le parti interessate attraverso la pubblicazione nella Intranet aziendale e sul sito internet di Imaging Group SpA

Per tale ragione sono riportati qui di seguito i concetti generali da considerare come principi fondamentali per il nostro comportamento.

1.2 Missione

Imaging Group SpA è una società di informatica focalizzata sulle problematiche della Gestione Documentale Integrata. Fondata nel **2020** da un gruppo di tecnici e consulenti con significative esperienze maturate presso le più importanti multinazionali del settore, si è rapidamente affermata guadagnandosi la stima e la fiducia di una clientela sempre più numerosa ed importante.

La nostra missione è quella di realizzare soluzioni che aiutino i nostri clienti ad ottimizzare i processi gestionali e organizzativi migliorando l'efficienza e aumentando la competitività delle loro aziende. Abbiamo costruito alleanze con i più affermati produttori di tecnologie software; questo ci consente di proporre soluzioni avanzate, complete, semplici da usare e basate su standard.

Il nostro approccio pone il cliente al centro delle nostre attenzioni; realizziamo applicazioni atte a risolvere dalle più comuni problematiche d'ufficio alle soluzioni informatiche più sofisticate e complesse. Tutte le informazioni, spesso di vitale importanza per l'azienda, ed indipendentemente dal loro formato, vengono organizzate in modo razionale ed efficiente assicurandone un rapido accesso anche in contesti fortemente distribuiti.
Le Soluzioni Documentali che proponiamo, realizzate con strumenti standard e basate su architetture software leader a livello mondiale, sono aperte ed integrabili sia con le applicazioni esistenti che con i più diffusi sistemi presenti sul mercato. L'apertura e la programmabilità delle nostre soluzioni fanno in modo che siano le nostre Applicazioni ad adattarsi alle esigenze degli Utenti e non viceversa.
"Imaging Group SpA" ritiene fondamentali i seguenti valori:

- **Conformità alle leggi** nazionali e internazionali applicabili in Italia e in ogni altro Paese in cui si trova a operare. Per assicurare il rispetto di questo principio, le Società del Gruppo adottano, tra l'altro, modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo diretti alla prevenzione degli illeciti in genere e della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001.
- **Integrità finanziaria e lotta antifrode** osservando i principi di integrità e trasparenza e, in ogni caso, non compiendo alcuna operazione o transazione fraudolenta. Per questo, ogni operazione finanziaria deve essere correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.
- **Lotta alla corruzione** rifiutando la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive nazionali e internazionali, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. Nessuno può promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per Imaging o

per sé. Inoltre, nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazione indebite

- **Concorrenza** corretta e leale come elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività d'impresa. Per questo, Imaging rispetta la normativa antitrust di volta in volta applicabile e le regole di lealtà della concorrenza e in nessun caso pone in essere atti o comportamenti contrari a una concorrenza libera e leale.
- **Il rispetto degli individui** quale risorsa irrinunciabile per l'esistenza e lo sviluppo di Imaging. La professionalità e la correttezza di ogni singolo individuo, sia esso dipendente, collaboratore o esterno, sono valori basilari per il perseguimento degli obiettivi aziendali. I dipendenti, ad ogni livello, devono confrontarsi e collaborare per mantenere nella Società un clima di reciproco rispetto al fine di tutelare la dignità e la reputazione di ciascuno.
- **La tutela dell'ambiente** quale elemento fondamentale per lo sviluppo della Società nel pieno rispetto delle prescrizioni nazionali e nell'interesse della collettività. Tale tutela va assicurata attraverso l'attuazione ed il monitoraggio dei processi aziendali, la competenza e la consapevolezza dei dipendenti nel rispetto delle norme nazionali, l'attenzione, in fase progettuale e operativa, alle tecnologie disponibili, intese a minimizzare gli impatti ambientali.
- **La tutela della salute e la sicurezza** da perseguire con massimo impegno, adottando le misure più opportune per creare un ambiente di lavoro idoneo a garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti e registrando continuamente i rischi connessi all'attività operativa della Società.

Imaging Group SpA ha sempre considerato il rispetto di tali valori l'elemento fondante dell'esercizio delle sue attività.

In tale contesto si inserisce la scelta di adottare un modello organizzativo finalizzato alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001, quale ulteriore

passaggio di un percorso di crescita aziendale e di rafforzamento dei rapporti con i partner commerciali e le Istituzioni nazionali.

1.3 Destinatari

Il Codice Etico è destinato agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto delle Società facenti parte di Imaging Group SpA e, in generale, a tutti coloro con i quali le Società entrano in contatto nel corso delle loro attività (di seguito i "Destinatari").

1.4 Ambito di applicazione

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile.

L'art. 2104 c.c. rubricato *"Diligenza del prestatore di lavoro"*, recita: *"Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".*

L'art. 2105 c.c. rubricato *"Obbligo di Fedeltà"*, recita: *"Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare a essa pregiudizio".*

1.5 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei dirigenti e degli amministratori di Imaging Group SpA ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

L'art. 2106 rubricato *"Sanzioni disciplinari",* recita: *"L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione".*

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con Imaging Group SpA e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori) e dal contratto collettivo di lavoro.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori. Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori che intrattengono rapporti con Imaging Group SpA, in contrasto con le regole previste nel Codice Etico, potrà determinare (come previsto da specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, negli accordi e nei contratti) l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte di Imaging Group SpA, qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.

1.6 Comunicazione e diffusione del presente Codice Etico

Imaging Group SpA provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, la Società provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni applicabili;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
- all'aggiornamento delle disposizioni in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestano.

1.7 Monitoraggio sull'applicazione del Codice Etico e sul suo aggiornamento

Imaging Group SpA si impegna a far rispettare il Codice Etico con l'ausilio di un Organismo di Vigilanza, che ha il compito di vigilare, monitorare, attuare, aggiornare e far applicare il Codice nonché di curarne la diffusione e la comprensione.

1.8 Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza, che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o di altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero danneggiare Imaging Group SpA.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice Etico rilevate in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente accertate e valutate dall'Organismo di Vigilanza. A seguito di tale accertamento e valutazione, l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori sarà di competenza delle funzioni preposte.

1.9 Violazioni del Codice Etico

La violazione delle norme del Codice Etico dà luogo alle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, nonché, secondo la gravità della violazione, ad eventuali azioni legali, civili e penali.

1.10 Revisione del Codice Etico

La revisione ovvero l'aggiornamento del Codice Etico è approvata dall'Assemblea dei Soci di Imaging Group SpA anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza.

Ad approvazione avvenuta il documento sarà tempestivamente diffuso ai Destinatari.

CAPITOLO 2 - PRINCIPI ETICI

2.1 Responsabilità, svolgimento delle attività e gestione del conflitto di interessi

I Destinatari agiscono lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne e utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti. L'attività di ogni soggetto è ispirata alla volontà di accrescere le proprie competenze e migliorare la propria professionalità.

Ogni attività svolta per conto di Imaging Group SpA è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della stessa. Pertanto eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello di Imaging Group SpA vanno si da subito evitate e immediatamente comunicate, poiché spesso ai conflitti di interesse corrispondono violazioni delle norme applicabili.

Imaging, in coerenza con i valori di onestà e correttezza, in particolare si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi, quali situazioni in cui i destinatari:

- perseguano un interesse diverso dalla mission della Società;
- si avvantaggino personalmente di opportunità d'affari della Società;
- agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla propria posizione

I Destinatari sono tenuti quindi a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

I Destinatari devono, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

In particolare, i Destinatari sono tenuti ad evitare conflitti di interessi tra le attività economiche personali/familiari e quelle della Società.
Nei nei rapporti di lavoro con i terzi sono esplicitamente vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere direttamente o indirettamente l'immagine di Imaging Group SpA. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela di Imaging Group SpA, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.
I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico a loro affidato.

2.2 Tutela del patrimonio aziendale e delle informazioni

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali ed alle norme vigenti.

2.3 Omaggi, regali e altre forme di benefici

I Destinatari del Codice Etico non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali ovvero altre utilità correlati alle loro attività professionali se non di modesta entità.
I Destinatari si astengono da comportamenti non consentiti dalle norme vigenti, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali hanno rapporti.
Gli azionisti, i partner d'affari, i clienti, i fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con Imaging Group SpA contribuiranno al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà.

CAPITOLO 3 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

3.1 Gestione amministrativa e bilancio

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile viene effettuata nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti adottando le prassi ed i principi contabili più avanzati e rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza, nel rispetto delle procedure interne.

Imaging Group SpA adotta i criteri di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni necessarie per garantire una trasparente registrazione contabile. Tali criteri rappresentano e costituiscono un valore fondamentale per Imaging Group SpA e garantiscono ai soci ed ai terzi la possibilità di effettuare chiare valutazioni della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

A tal fine la documentazione dei fatti deve essere:

- riportata in contabilità a supporto della registrazione,
- completa, chiara, veritiera, accurata e valida,
- conservata agli atti, per ogni opportuna verifica, per i periodi prescritti dalla legge.

È' necessario che le registrazioni e le valutazioni di voci ed elementi economici e patrimoniali si basino su criteri ragionevoli e prudenziali.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico o delle leggi vigenti, è tenuto a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza. Le citate violazioni assumono rilievo disciplinare e sono adeguatamente sanzionate, in quanto ledono il rapporto di fiducia con Imaging Group SpA.

3.2 Pagamenti

Imaging Group SpA non effettua pagamenti illeciti di alcun genere ed impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta tracciabilità e trasparenza.

CAPITOLO 4 - RAPPORTI CON I TERZI

4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non devono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di Imaging Group SpA

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel pieno rispetto delle procedure interne e del principio di trasparenza.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Destinatari si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altre utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati, e dal ricercare o instaurare relazioni

personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività. Restano ammessi solo i doni di modesta entità sulla base delle apposite direttive emanate dal vertice aziendale.

4.2 Rapporti con Organizzazioni politiche, sindacali e di categoria

Imaging Group SpA. non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche sindacali e di categoria, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

4.3 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle relative procedure interne e delle normative applicabili.

Ai fornitori è richiesto:

- il rispetto delle leggi, degli usi e delle consuetudini applicabili;
- di uniformarsi ai principi del presente Codice Etico;
- di uniformarsi ai principi dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo di Imaging Group SpA;
- di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza;
- di non sostenere in alcun modo né direttamente né indirettamente associazioni mafiose o terroristiche;
- di garantire il rispetto dei diritti umani dei lavoratori.

4.4 Rapporti con i clienti

Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

CAPITOLO 5 - RISORSE UMANE

5.1 Tutela dei lavoratori

Imaging Group SpA garantisce la libertà di associazione dei lavoratori. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

Imaging Group SpA si impegna ad impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito il criterio determinante per gli eventuali sviluppi retributivi e di carriera di ogni singolo lavoratore.

5.2 Rispetto e valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa. Imaging Group SpA, pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti dai vertici della Società.

CAPITOLO 6 - AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

6.1 Tutela dell'ambiente

Imaging Group SpA è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

Imaging Group SpA è convinta che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante è condizione primaria sia per l'accettabilità delle sue attività sia per il raggiungimento dei suoi obiettivi di sviluppo: di tale responsabilità sono investiti indistintamente amministratori, dirigenti, tutti i dipendenti e collaboratori della Società.

6.2 Tutela della salute e della sicurezza

Adempiendo pienamente alla normativa relativa alla Salute e Sicurezza, Imaging Group SpA diffonde la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro, promuove comportamenti responsabili da parte dei dipendenti e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del Personale alle sue dipendenze.

Pertanto ogni attività di Imaging Group SpA e del singolo dipendente dovrà essere orientata al rispetto e alla tutela della sicurezza sul luogo di lavoro, allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi di legge nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

I Destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di se' stessi, dei colleghi e dei terzi.

6.3 Doveri dei lavoratori in ambito di salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Il lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua

formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui.

CAPITOLO 7 - SISTEMI INFORMATICI

7.1 Uso dei sistemi informatici

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente di Imaging Group SpA è responsabile della sicurezza e della cura dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative ed aziendali in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ogni dipendente è tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.